|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 議　事　録  ページ1/1 | | | | | | | | | | | | | |
| 発行日 | 2012年XX月XX日 | | | | 取扱 | | 極秘　秘密　社外秘　配布者外秘　 関係者外秘　その他（　　　　　　　　）  XXXX年XX月XX日まで保存 | | | | | | |
| 作成者 |  | | | 印 |
| 最終更新日 | 2012年XX月XX日 | | | |
| 配布先 |  | | | | 次回打合 | | XXXX年XX月XX日（　）XX:XX～XX:XX  於： | | | | | | |
| 承認 | 承認日 | 2012年　　月　　日 | | | |  | 承認日 | 2012年　　月　　日 | | | | | |
| 所属 |  | | | |  | 所属 |  | | | | | |
| 氏名 |  | | | | 印 | 氏名 |  | | | | | 印 |
| 会議名 |  | | | | | | | | | | | | |
| 日時場所 | 2012年XX月XX日（Ｘ）XX:XX～XX:XX　於： | | | | | | | | | | | | |
| 議題 |  | | | | | | | | | | | | |
| 議題資料 | 名　　　称 | | | | | | | | 作成者 | | 日付・版 | | |
| 1.  2.  3. | | | | | | | |  | |  | | |
| 出席者  （所属・氏名） |  | | | | | | | | | | | | |
| No. | 合意事項（決定事項もしくは継続協議事項）\* | | | | | | | | | 対応担当者 | | 期　　限 | |
| 1 |  | | | | | | | | |  | |  | |
| 2 |  | | | | | | | | |  | |  | |
| 3 |  | | | | | | | | |  | |  | |
| 項番 | 発言者 | | 議　事　内　容 | | | | | | | 対応担当者 | | 期　　限 | |
| 1  (1)  ①  ②  ③  (2)  ①  ②  2  (1)  ①  ②  ③ |  | |  | | | | | | |  | |  | |

\*継続協議事項については、検討方法、検討期限、未決の場合のリスク等を詳述する。\*仕様変更については、影響が及ぶ範囲、納期変更、再見積等を詳述する。